

MANUAL BOOK **DASIKU V2025**



1) Pengajuan Proposal

Untuk Pengajuan Proposal dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

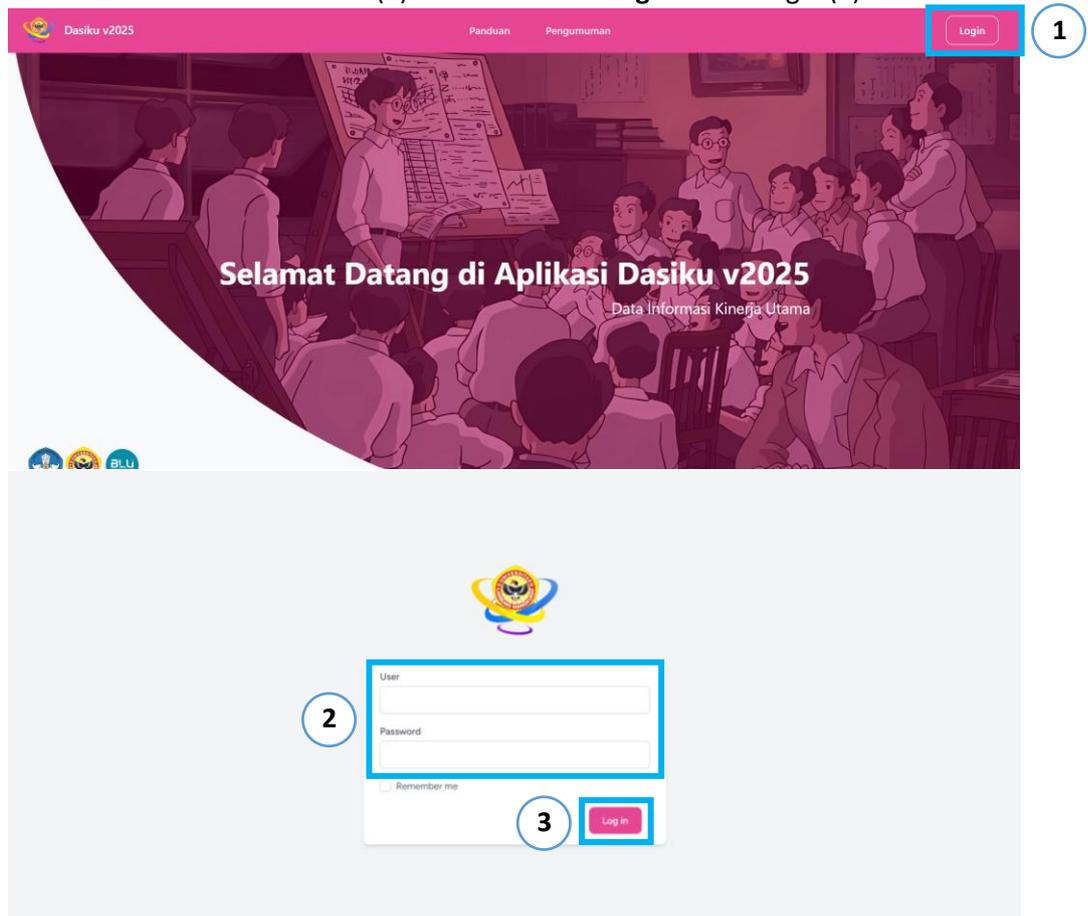
1) Buka Website DASIKU v2025

Akses website **DASIKU v2025** (<https://dasikulppm.ulm.ac.id/>) melalui browser Anda.



2) Login Akun DASIKU

Login akun DASIKU dengan klik tombol **Login** pada bagian atas kanan (1), kemudian masukkan **User** dan **Password** (2) dan klik tombol **Log In** untuk login (3).



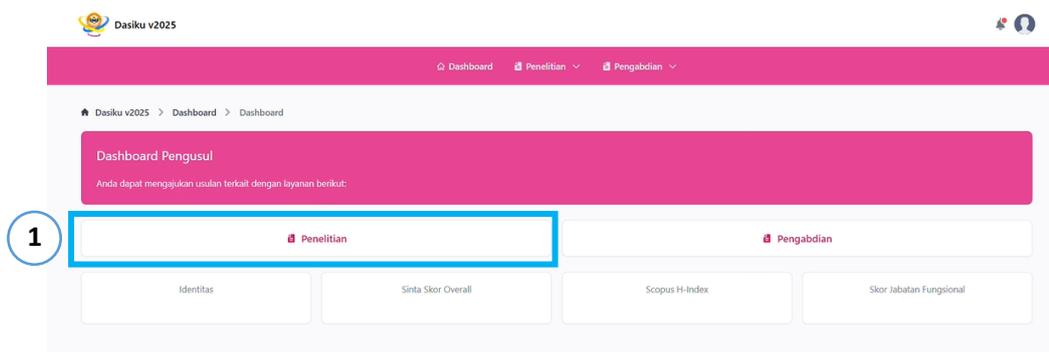
3) Masuk ke Dashboard

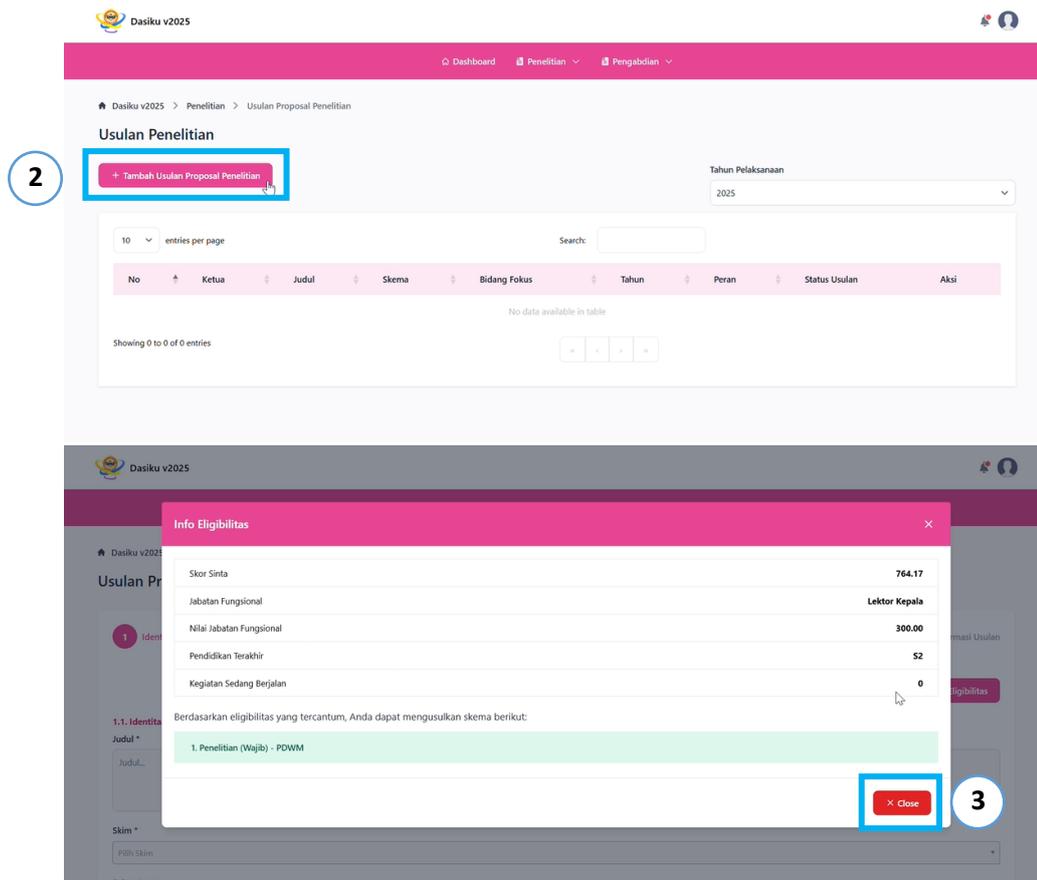
Untuk masuk ke Dashboard, setelah melakukan Login, tekan tombol **Dashboard** pada bagian atas kanan (1).



4) Menambahkan Usulan Penelitian

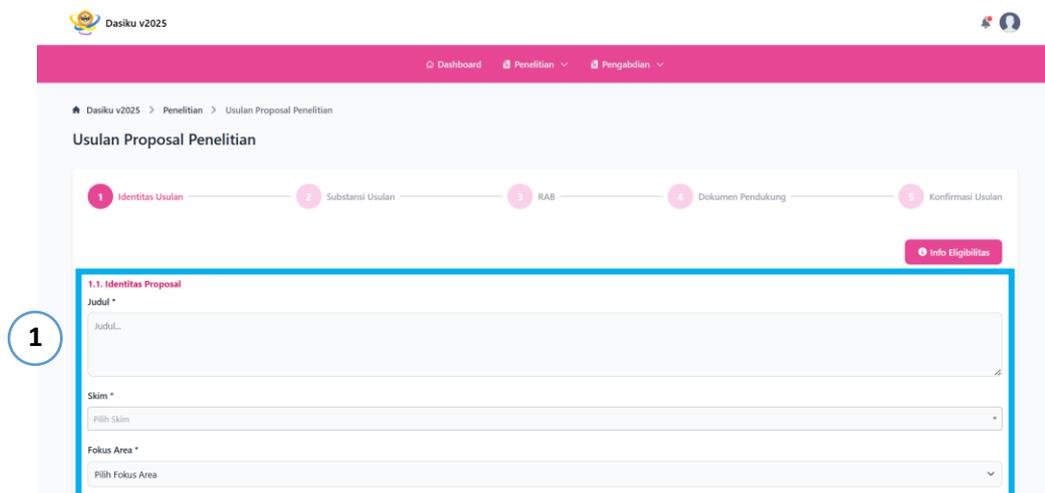
Untuk menambahkan usulan Penelitian, dapat klik tombol **Penelitian** (1), lalu klik tombol **Tambah Usulan Proposal Penelitian** (2), nanti akan muncul **Info Eligibilitas** dapat tekan tombol **Close** (3).





5) Pengisian Identitas Usulan

Setelah itu dapat melakukan pengajuan Proposal dengan mengisi beberapa data, pada tahap pertama isikan Identitas Usulan terlebih dahulu, yaitu **isi Judul, Skim, serta Fokus Area (1)**, lalu untuk bagian Identitas Anggota Dosen, dapat **ketikkan Nama atau NIP Dosen terkait dan tekan jika sudah ditemukan (2)**, jika sudah, tekan tombol **Tambahkan Dosen (3)**. Kemudian untuk Identitas Anggota Mahasiswa sama saja, **ketikkan Nama atau NIM Mahasiswa terkait dan tekan jika sudah ditemukan (4)**, jika sudah, tekan tombol **Tambahkan Mahasiswa (5)**. Setelah selesai mengisi Identitas Usulan, dapat tekan tombol **Simpan Sebagai Draft** terlebih dahulu **(6)**, kemudian bisa melanjutkan ke pengisian berikutnya dengan tekan tombol **Selanjutnya (7)**.



2. Identitas Anggota Dosen

Cari NIP atau Nama Dosen

Masukkan minimal 5 huruf atau angka

Dosen	Pendidikan Terakhir	Posisi	Nilai Jafung	Nilai Simta	Status	Aksi
	S2	Ketua	300.00	764.17	Setuju	

+ Tambahkan Dosen

3. Identitas Anggota Mahasiswa

Cari NIM atau Nama Mahasiswa

+ Tambahkan Mahasiswa

Mahasiswa	Prodi	Aksi
Tidak Ada Mahasiswa		

+ Tambahkan Mahasiswa

Mahasiswa	Prodi	Aksi
Tidak Ada Mahasiswa		

+ Tambahkan Mahasiswa

Mahasiswa	Prodi	Aksi
	Teknologi Informasi	 
	Teknologi Informasi	 

 Simpan Sebagai Draft

Selanjutnya

6) Pengisian Subtansi Usulan

Setelah mengisi bagian Identitas Usulan, lanjut ke pengisian berikutnya yaitu Subtansi Usulan. Terdapat Template dari isian Proposal, bisa ditekan **Template** tersebut (1), kemudian dapat menambahkan Berkas Proposal, tekan saja **Pilih File** dan **pilih proposal yang ingin ditambahkan (2)**. Selanjutnya **isi Abstrak, dan Luaran Target Capaian (3)**. Setelah selesai mengisi Subtansi Usulan, dapat tekan tombol **Simpan Sebagai Draft** terlebih dahulu (4), kemudian bisa melanjutkan ke pengisian berikutnya dengan tekan tombol **Selanjutnya (5)**.

Dasiku v2025

Dashboard Penelitian Pengabdian

Dasiku v2025 > Penelitian > Usulan Proposal Penelitian

Usulan Proposal Penelitian

1 Identitas Usulan 2 Subtansi Usulan 3 RAB 4 Dokumen Pendukung 5 Konfirmasi Usulan

Info Eligibilitas

2.1. Subtansi Usulan

Template Tersedia

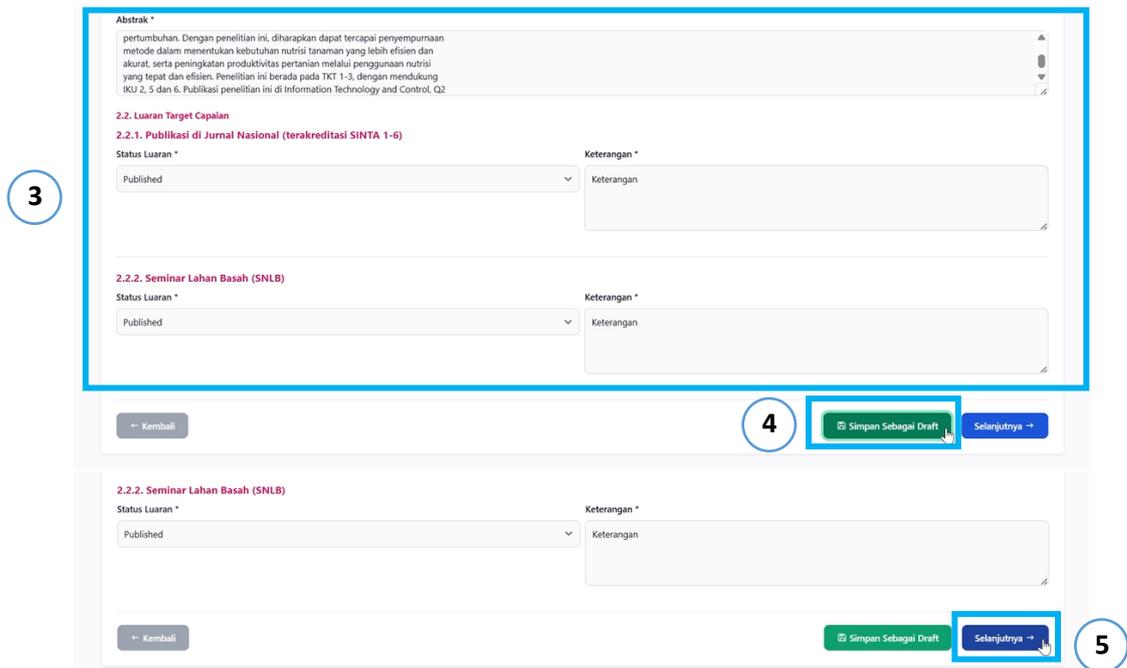
Template_Isian Proposal PDWM_2025

1

Berkas Proposal

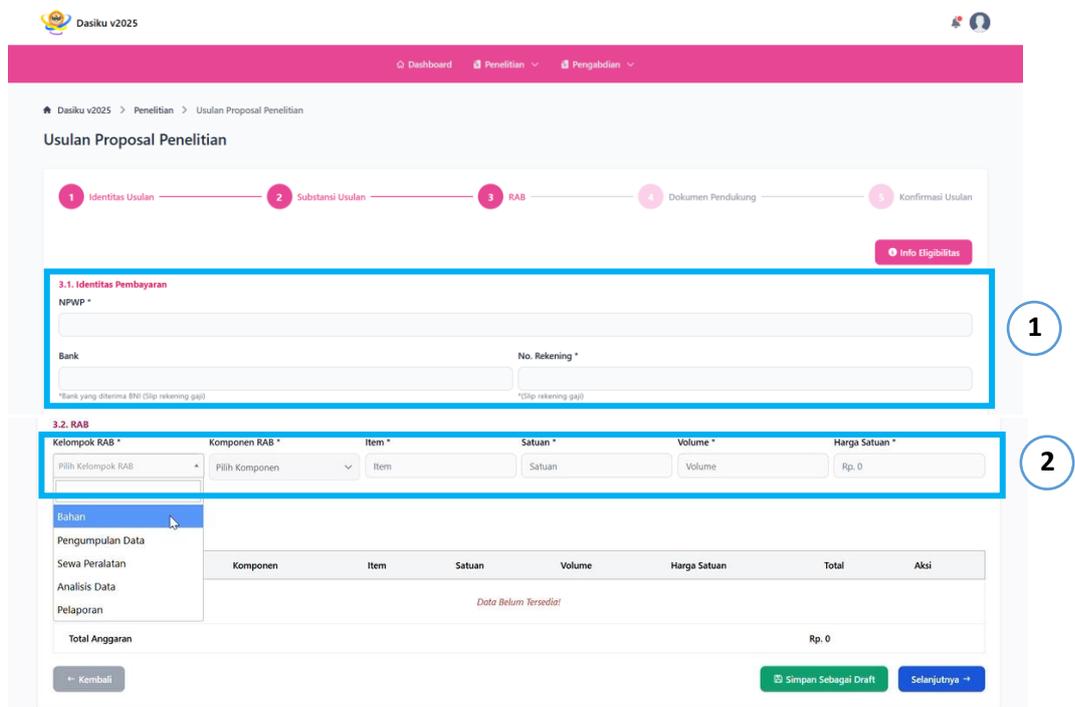
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

2



7) Pengisian RAB

Setelah mengisi bagian Subtansi Usulan, lanjut ke pengisian berikutnya yaitu RAB. Dapat mengisi **NPWP, Bank, dan No. Rekening (1)**. Kemudian isi data **RAB**, pilih pada bagian **Kelompok RAB, Komponen RAB, Item, Satuan, Volume, dan Harga Satuan (2)**, lalu jika sudah selesai bisa tekan tombol **Tambahkan RAB (3)**. Setelah selesai mengisi RAB, dapat tekan tombol **Simpan Sebagai Draft** terlebih dahulu **(4)**, kemudian bisa melanjutkan ke pengisian berikutnya dengan tekan tombol **Selanjutnya (5)**.



3

3.2. RAB

Kelompok RAB *
Bahan

Komponen RAB *
ATK

Item *
Pulpen

Satuan *
Pcs

Volume *
15

Harga Satuan *
Rp. 15.000

+ Tambahkan RAB

Kelompok RAB	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
Data Belum Tersedia!							
Total Anggaran						Rp. 0	

← Kembali

Simpan Sebagai Draft

Selanjutnya →

3.2. RAB

Kelompok RAB *
Pilih Kelompok RAB

Komponen RAB *
Komponen RAB

Item *
Item

Satuan *
Satuan

Volume *
Volume

Harga Satuan *
Rp. 0

+ Tambahkan RAB

Kelompok RAB	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
Bahan	ATK	Pulpen	Pcs	15	Rp. 15.000	Rp. 225.000	
Total Anggaran						Rp. 225.000	

← Kembali

Simpan Sebagai Draft

Selanjutnya →

4

Kelompok RAB	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
Bahan	ATK	Pulpen	Pcs	15	Rp. 15.000	Rp. 225.000	
Total Anggaran						Rp. 225.000	

← Kembali

Simpan Sebagai Draft

Selanjutnya →

5

8) Pengisian Dokumen Penting

Setelah mengisi bagian RAB, lanjut ke pengisian berikutnya yaitu Dokumen Penting. Untuk Dokumen Penting ini Opsional, bergantung terhadap Skema apa yang dipilih, jika tidak diwajibkan, bisa klik tombol **Selanjutnya** saja **(1)**.

Dasiku v2025

Dashboard Penelitian Pengabdian

Dasiku v2025 > Penelitian > Usulan Proposal Penelitian

Usulan Proposal Penelitian

1 Identitas Usulan 2 Substansi Usulan 3 RAB 4 Dokumen Pendukung 5 Konfirmasi Usulan

Info Eligibilitas

4.1. Mitra

Mitra

Jenis Mitra

Pemimpin Mitra Email

Unghag surat pernyataan kesediaan kerjasama mitra

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Tambahkan Mitra

Mitra	Email	Jenis Mitra	Surat Pernyataan	Aksi
Data Belum Tersedia				

4.2. File Pendukung

Jenis File

Dokumen Pendukung

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Tambahkan File Pendukung

File	Jenis	Aksi
File Belum Tersedia		

Kembali Simpan Sebagai Draft **Selanjutnya ->** 1

9) Konfirmasi Usulan

Setelah selesai mengisi data Usulan Proposal Penelitian, dibagian terakhir yaitu Konfirmasi Usulan, bisa tekan tombol **Simpan Sebagai Draft** terlebih dahulu **(1)**, dikarenakan terdapat informasi bahwa status keanggotaan harus disetujui terlebih dahulu **(2)**.

Dasiku v2025

Dashboard Penelitian Pengabdian

Dasiku v2025 > Penelitian > Usulan Proposal Penelitian

Usulan Proposal Penelitian

1 Identitas Usulan 2 Substansi Usulan 3 RAB 4 Dokumen Pendukung 5 Konfirmasi Usulan

Info Eligibilitas

2 Informasi
Anda belum bisa melakukan submit usulan, simpan sebagai draft sampai status keanggotaan disetujui

Kembali **1** Simpan Sebagai Draft

2) Persetujuan Anggota

Untuk melakukan Persetujuan Anggota dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1) Persetujuan Anggota

Untuk menyetujui Pengajuan Proposal, bisa tekan menu pada dibagian atas yaitu **Penelitian (1)**, kemudian tekan **Persetujuan Anggota (2)**. Setelah itu tekan tombol **Terima** untuk menyetujui keanggotaan **(3)**, dan akan muncul notifikasi konfirmasi bisa tekan tombol **Yakin (4)**.

The screenshots illustrate the following steps:

- Clicking the **Penelitian** menu in the top navigation bar.
- Clicking **Persetujuan Anggota** in the dropdown menu.
- Clicking the **Terima** button in the 'Aksi' column of the proposal table.
- Clicking the **Yakin** button in the confirmation dialog box.

Dasiku v2025

Dashboard | Penelitian | Pengabdian

Dasiku v2025 > Penelitian > Persetujuan Anggota Penelitian

Persetujuan Anggota Penelitian

10 entries per page

No	Ketua	Judul	Tahun	Peran	Status Anggota	Aksi
1.			2025	Anggota	Menunggu	  

Showing 1 to 1 of 1 entry

1



Berhasil menyetujui keanggotaan

Dasiku v2025

Dashboard | Penelitian | Pengabdian

Dasiku v2025 > Penelitian > Persetujuan Anggota Penelitian

Persetujuan Anggota Penelitian

10 entries per page

Search:

No	Ketua	Judul	Skema	Tahun	Peran	Status Anggota	Aksi
1.			PDJAW	2025	Anggota	Setuju	

Showing 1 to 1 of 1 entry

1

3) Mengajukan Proposal

Untuk melakukan Pengajuan proposal dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1) Mengajukan Proposal

Untuk pengajuan Proposal, setelah semua anggota menyetujui status keanggotaannya, tekan tombol **Penelitian** pada Dashboard (1), lalu tekan tombol **Lihat** (2), dan tekan tombol **Kirim Usulan Proposal** (3), akan muncul konfirmasi tekan **Yakin** (5), maka Proposal telah di ajukan ke Fakultas.

The image displays three sequential screenshots of the Dasiku v2025 web application interface, illustrating the steps to submit a proposal.

Screenshot 1: Shows the 'Dashboard Pengusul' (Applicant Dashboard). A blue box highlights the 'Penelitian' (Research) button in the top navigation bar, labeled with a circled '1'. Below, a progress bar for 'Status Usulan Terakhir' (Last Proposal Status) shows 'Usulan/Seleksi' (Proposal/Selection) as the current step. Other steps include 'Penilaian' (Evaluation), 'Pelaksanaan Kegiatan' (Activity Implementation), and 'Pasca Pelaksanaan Kegiatan' (Post-Implementation Activity). A sidebar contains buttons for 'Identitas', 'Sinta Skor Overall', 'Scopus H-Index', and 'Skor Jabatan Fungsional'.

Screenshot 2: Shows the 'Usulan Penelitian' (Research Proposal) page. A blue box highlights the 'Lihat' (View) button in the 'Aksi' (Action) column of a table, labeled with a circled '2'. The table lists a proposal with ID '1', title 'Teknologi Informasi dan Komunikasi', and status 'Ketua'.

Screenshot 3: Shows the 'Usulan Proposal' (Proposal) form. A blue box highlights the 'Kirim Usulan Proposal' (Submit Proposal) button, labeled with a circled '3'. The form includes fields for 'Judul' (Title), 'Fokus Area' (Focus Area), 'Program', and 'Kelompok Skim' (Scheme Group).

Dasiku v2025

Dashboard Penelitian Pengabdian

Dasiku v2025 > Penelitian > Usulan Proposal Penelitian

Usulan Proposal

Kirim Usulan Proposal

PDF

4 Apakah kamu yakin?

Yakin Cancel

Identitas Proposal Penelitian

Judul Penentuan Keper
Fokus Area Teknologi Inform
Program Penelitian
Kelompok Skim PDWM

Dasiku v2025

Dashboard Penelitian Pengabdian

Dasiku v2025 > Penelitian > Usulan Proposal Penelitian

Proposal berhasil diajukan ke Fakultas

4) Persetujuan Proposal (Fakultas)

Untuk menyetujui Proposal dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

2) Persetujuan Proposal

Untuk menyetujui Proposal yang diajukan, bisa tekan menu **Penelitian** pada bagian atas (1), lalu tekan tombol **Persetujuan Fakultas** (2), selanjutnya tekan tombol **Terima** (3), akan muncul konfirmasi tekan tombol **Yakin** (4), maka proposal yang diajukan telah disetujui.

The image displays three sequential screenshots from the Dasiku v2025 web application, illustrating the process of approving a research proposal.

Screenshot 1: The user is on the 'Usulan Penelitian' (Research Proposal) page. A dropdown menu is open under the 'Penelitian' (Research) tab, with 'Persetujuan Fakultas' (Faculty Approval) highlighted. A red circle with the number '1' is placed around the 'Penelitian' tab.

Screenshot 2: The user is on the 'Persetujuan Penelitian Fakultas' (Faculty Research Approval) page. A table lists the proposal details. The 'Aksi' (Action) column for the first entry shows a 'Terima' (Accept) button, which is highlighted with a red circle and the number '2'.

Screenshot 3: A confirmation dialog box is displayed over the table. The dialog asks 'Apakah kamu yakin?' (Are you sure?) and has two buttons: 'Yakin' (Yes) and 'Cancel'. The 'Yakin' button is highlighted with a red circle and the number '3'.

Dasiku v2025

Dashboard Master Data Penelitian Pengabdian Reviewer

Dasiku v2025 > Penelitian > Persetujuan Penelitian Fakultas

Persetujuan Penelitian Fakultas

10 entries per page

No	Ketua	Fakultas	Judul	Skema	Tahun	Status	Aksi
1.				PJWM	2025	Usulan Dikirim	  

Showing 1 to 1 of 1 entry



Berhasil menyetujui penelitian

Dasiku v2025 > Penelitian > Persetujuan Penelitian Fakultas

Persetujuan Penelitian Fakultas

10 entries per page Search:

No	Ketua	Fakultas	Judul	Skema	Tahun	Status	Aksi
1.				PJWM	2025	Disetujui oleh Dekan	

Showing 1 to 1 of 1 entry